



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2014 года

№ 139

**Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц муниципального образования Тазовский район для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», в целях определения условий формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Тазовский район для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, руководствуясь статьёй 43 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц муниципального образования Тазовский район для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района



С.Н.Семериков



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации Тазовского района

от 12 марта 2014 года № 139

## **П О Р Я Д О К**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального образования Тазовский район для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц муниципального образования Тазовский район для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», и определяет условия формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Тазовский район для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

1.2. Перечень представляет собой реестр муниципального имущества, содержащий информацию об имуществе муниципального образования и земельных участках, занятых зданиями, помещениями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности муниципального образования (в случае предоставления во владение и (или) пользование обособленного объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке, прошедшем кадастровый учет).

1.3. Имущество, включенное в Перечень, группируется по разделам:

- недвижимое имущество;
- движимое имущество - автотранспортные средства, самоходные машины;

1.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на срок не менее пяти лет.

1.5. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.6. Запрещается продажа включенного в Перечень и переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, передача прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

1.7. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, необходимые для решения вопросов местного значения;
- объекты муниципальной собственности, планируемые к приватизации.

1.8. Контроль за использованием имущества, предоставляемого в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с условиями заключенных договоров, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - Департамент).

## 2. Порядок формирования, утверждения и обязательного опубликования

### Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется Департаментом по согласованию с Администрацией Тазовского района по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

2.2. Постановление Администрации Тазовского района об утверждении Перечня подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район ([www.tasuu.ru](http://www.tasuu.ru)).

### **3. Порядок ведения, внесения изменений в Перечень**

3.1. Под ведением Перечня понимается поддержание информации, содержащейся в нем, в актуальном состоянии.

3.2. Ведение Перечня осуществляется Департаментом на электронном и бумажном носителях.

3.3. Под внесением изменений в Перечень понимается включение в него дополнительных объектов муниципальной собственности муниципального образования Тазовский район, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, исключение имущества из Перечня.

3.4. Внесение изменений в Перечень осуществляется Департаментом по согласованию с Администрацией Тазовского района.

3.5. Изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества и позволяющих однозначно его идентифицировать (установить количественные и качественные характеристики).

3.6. Изменение в Перечень оформляется постановлением Администрации Тазовского района, публикуется в официальных средствах массовой информации, а также подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район ([www.tasu.ru](http://www.tasu.ru)).

3.7. Основанием для исключения имущества из Перечня является его невостребованность, необходимость его использования для муниципальных нужд, непригодность для дальнейшего использования или невозможность использования в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку формирования, ведения  
и обязательного опубликования перечня  
муниципального имущества, свободного  
от прав третьих лиц, муниципального  
образования Тазовский район для  
предоставления его во владение и (или)  
пользование на долгосрочной основе  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального образования Тазовский район  
для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе  
социально ориентированным некоммерческим организациям

### 1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Общая площадь (кв.м.) Этажность	Информация о зарегистрированных правах на объект недвижимости (реквизиты, свидетельства о государственной регистрации права с указанием вида зарегистрированного права)	Дата ввода в эксплуатацию (год постройки)	Информация о земельном участке, находящемся под объектом (площадь кв.м., кадастровый номер)	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## 2. Движимое имущество – транспортные средства, самоходные машины

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Технические характеристики: VIN, модель № двигателя, № кузова, № шасси, цвет кузова, год изготовления (заводской № машины (рама), № двигателя, коробка передач №, основной ведущий мост (мосты) №, цвет</b>	<b>Дата ввода в эксплуатацию</b>	<b>Реестровый номер</b>	<b>Балансовая стоимость (руб.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

## 3. Прочее движимое имущество

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Технические характеристики, позволяющие идентифицировать имущество (для мебели – размеры, цвет, состав комплекта; для технологического оборудования – марка, модель, заводской (серийный) № и прочее</b>	<b>Дата ввода в эксплуатацию</b>	<b>Реестровый номер</b>	<b>Балансовая стоимость (руб.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>